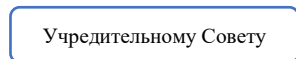
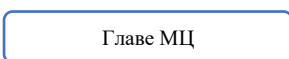
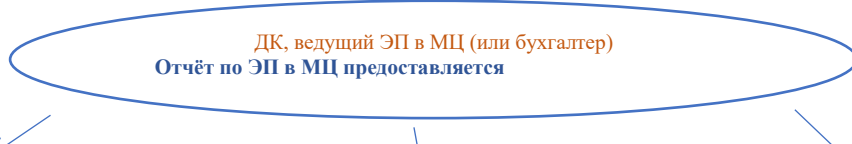
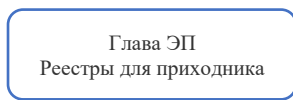
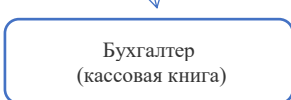
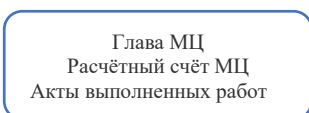
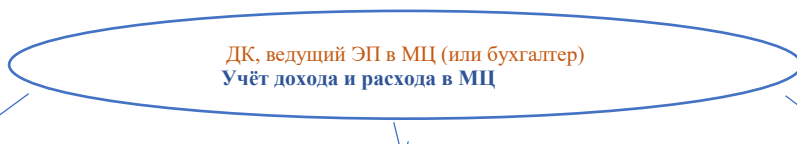
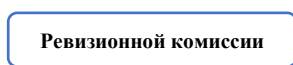
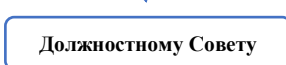
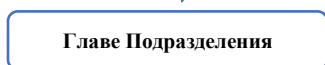
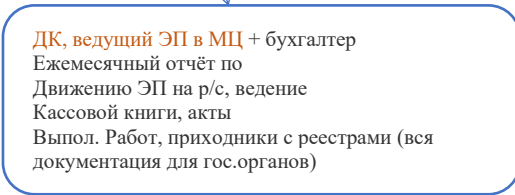
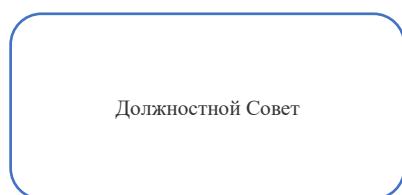
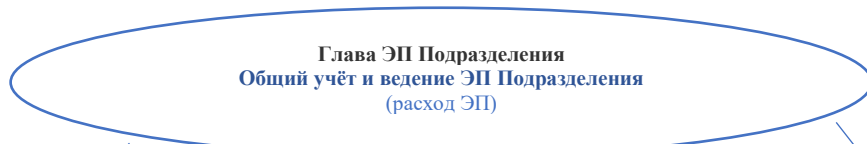
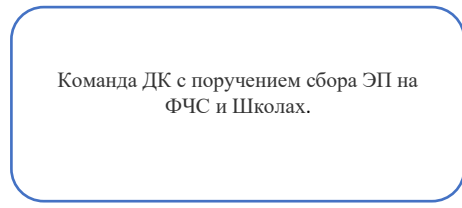
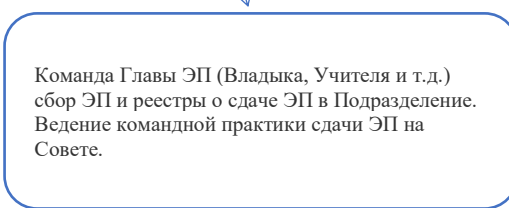
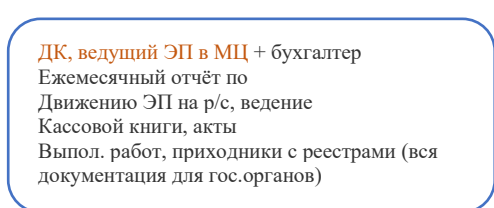
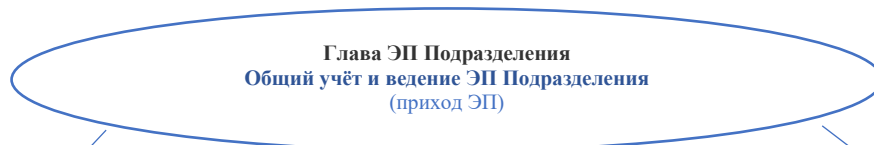


ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩИЙ ДОМ ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩЕГО ОТЦА
Регламент (43) Энергопотенциал подразделения ИВДИВО

Утверждаю. КХ 09102024
Введение 31 пункта Эп Синтеза ИВО. ВС 09102024

1. Энергопотенциал подразделения ИВДИВО формируется из источников:
 - Добровольные взносы Должностно Компетентных ИВДИВО явлением Общины ИВАС КХ на территории
 - Добровольные взносы граждан на осуществление уставной деятельности Метагалактического центра или юридической организации фиксации подразделения ИВДИВО
 - Пожертвования
 - Благотворительных взносов
 - Спонсорская помощь
 - Гранты
 - Взносы Учредителей МЦ ... ИВДИВО/Юридической организации,
 - Плата за аренду помещения при субаренде используемых помещений созданием коммерческой организации.
2. Энергопотенциал подразделения ИВДИВО осуществляется двумя направлениями - Общиной ИВАС КХ и Метагалактического Центра/юридической организации фиксации подразделения ИВДИВО (далее МЦ/ЮО), за исключением социально-проектных юридических организаций, ведущих самостоятельную финансовую политику.
3. Община ИВАС КХ проводит общий сбор средств взносами Должностно Компетентных ИВДИВО, направляя и распределяя его на нужды организации общины вне юридического обеспечения его фиксации.
4. МЦ/ЮО, формирует средства, юридически фиксируемые финансовым счётом, в определении деятельности МЦ/ЮО, в том числе коммерческой организацией подразделения ИВДИВО, обеспечивающей функционал помещения/офиса подразделения ИВДИВО.
5. Определение, распределение, различение, разницу средств и их источников, нужность явления организационных форм финансового обеспечения, определяет Совет Изначально Вышестоящего Отца.
6. Решения об использовании энергопотенциала, согласования изменений исполнения и отслеживание эффективности вложения средств, принимают три Совета подразделения ИВДИВО (далее Совет ИВДИВО): Совет Изначально Вышестоящего Отца, Должностной Совет, Совет Учредителей Метагалактического Центра/Юридической организации подразделения и Директор МЦ, где:
 - Совет Изначально Вышестоящего Отца принимает решения о стратегическом планировании и крупных вложениях энергопотенциала, в виде покупки помещения, строительства здания, создания общих сайтов, периодических изданий, накопления средств, управляет всем имущественным комплексом. Совет ИВО стоит во главе Общины КХ. Если есть подарки в Подразделение, Совет ИВО должен принять и ввести их в список имущества. Крупное имущество подразделения (здания, офисы) должны быть оформлены не менее чем на 4-х физических лиц, оформлены протоколом Совета ИВО, где доверяется этим ДК Общины КХ юридическая фиксация. Здания и офисы могут приобретаться на юридические организации.
 - Должностной Совет принимает решения о тактическом планировании и текущих вложениях энергопотенциала, в виде любых закупок (шкафы, столы, стулья, любые мелочи), ремонте помещения любого вида и сложности, оплате коммунальных услуг, арендованных офисов, собственнo аренде офиса и иных, возникающих текущих энергопотенциальных тратах.
 - Совет Учредителей Метагалактического Центра, юридически ответственных лиц за фиксацию подразделения ИВДИВО, контролирует правильность организации и ведения энергопотенциала, перед ревизорской проверкой согласно регламенту по ИВДИВО, проводит собственную проверку использования средств и правильность трат согласно решениям Совета ИВО и Должностного Совета, обладает Правом Вето на юридически некорректное использование и применение энергопотенциала, ведёт баланс энергопотенциального развития между государственными нормативами юридических организаций для некоммерческих организаций в виде МЦ и общественными нормативами коллективного сбора средств на нужды командного осуществления, различая фиксацию средств юридической организации Метагалактического Центра по нормативам и Общины КХ Должностно Компетентных ИВДИВО согласно коллективной финансовой взаимоорганизации. Совет Учредителей юридически относится к Главе Подразделения. Совет Учредителей обязан проверять МЦ по итогам года с фиксацией отчета ИВАС КХ.
 - Директор МЦ ведёт всю финансовую документацию юридической организации, заключает договора на аренду офисов и залов, проверяет их оплату и оплату коммунальных платежей, отслеживает текущие задолженности МЦ, его офисов и залов, ведёт энергопотенциальное осуществление деятельности МЦ.
7. Решения по энергопотенциалу каждого из Советов ИВДИВО фиксируются соответствующим типовыми протоколами Совета, в том числе в электронном виде, ведущимися или предоставляемыми ИВДИВО-секретарём, предоставляемыми далее, в том числе выписками из протокола по профильным вопросам, Аватару Энергопотенциала Подразделения ИВДИВО.
8. Решения по энергопотенциалу каждого из Советов могут приниматься разово и на длительный срок в постоянном исполнении, например по оплате офиса или коммунальных услуг, правила сбора видов энергопотенциала, и другие.
9. Выдача средств энергопотенциала, кроме базовых направлений на длительный срок согласно протоколам Советов ИВДИВО, как небольших, так и в особо крупных размерах, обязательно должна быть согласована с одним из Советов ИВДИВО на основании оформленного протокола.
10. Совет ИВДИВО должны стратегически и тактически предусматривать возможность срочных и незапланированных трат, которые необходимо оформить соответствующими протокольными разрешениями.
11. Вне решений Советов ИВДИВО, энергопотенциал подразделения ИВДИВО, так как ИВДИВО – это команда, тратиться и использоваться не может. Отсутствие командного решения по применению энергопотенциала означает невозможность данного применения Законом: «Случайностей в ИВДИВО не бывает!»
12. Порядок голосования об энергопотенциале:
 - Ответственным лицам необходимо предоставить четкую сумму энергопотенциала без округлений цифровых значений, которую требуется применить для нужд подразделения ИВДИВО;
 - Ответственным лицам необходимо четко объяснить для чего выделяются средства и обосновать необходимость затраты;
 - Ответственным лицам необходимо ответить на возникающие дополнительные вопросы участников Совета ИВДИВО в форме диалога или защиты необходимых инвестиций, с подведением общего компромисса всех решений участников Совета;
 - Ответственным лицам необходимо при онлайн-режиме, составить анкету для голосования в онлайн-режиме телеграмм-канала и провести подсчет голосов онлайн с публикацией решения;
 - Ответственным лицам необходимо при физическом присутствии, провести подсчет голосов каждого участника Совета с фиксацией в протоколе Совета;
 - Данные голосования в обязательном порядке вписываются в протокол Советов с указанием даты, суммы и краткого обоснования на что будет применен энергопотенциал;
 - Сложные и неоднозначные голосования, большие суммы энергопотенциала, обязательно утверждаются присутствием Членов Совета Ипостасными телами у ИВАС Кут Хуми и ИВО;
 - При единогласном решении команды, либо положительных голосов более 50%, направление энергопотенциала на данные нужды считается согласованным.
13. Энергопотенциал подразделения ИВДИВО не используется и не может быть использован на социальные проектные организации (проекты) ИВДИВО, утверждённых по Рс 270, утверждённых и неутверждённых школ, программ, центров, как имеющих юридическую регистрацию, так и не имеющих её. Метагалактические центры и юридические организации фиксации подразделения ИВДИВО к социальным проектным организациям не относятся.
14. Энергопотенциал подразделения ИВДИВО тратится только на обеспечение деятельности подразделения ИВДИВО по текущим целям и задачам, определённым Распоряжениями и Регламентами по ИВДИВО и решениями Совета ИВО подразделения ИВДИВО.

15. Ведение энергопотенциала подразделения ИВДИВО осуществляет Аватар ИВДИВО-ОМП Энергопотенциала – Глава Энергопотенциала (далее ЭП) Подразделения ИВДИВО, являясь руководителем/финансовым директором Метагалактического центра ... (территория).
16. Глава Энергопотенциала собирает, ведёт учёт и контролирует Энергопотенциал всего Подразделения ИВДИВО.
17. Глава ЭП контролирует работу ДК, являющих Поручение по ведению ЭП. Выстраивает архитектуру управленческого учёта: складывает команду, ответственных за сбор ЭП, готовит шаблоны документации, связанных с учётом ЭП, разъясняет стандарт сдачи ЭП и важность практики сдачи ЭП на Синтезе и школе.
18. Глава ЭП обеспечивает учёт и контроль ведения доходов и расходов: контроль за состоянием, движением и целевым использованием Энергопотенциала и результатами финансово-хозяйственной деятельности. Обеспечивает предоставление необходимой финансовой информации (отчёт) по запросу Главы Подразделения, Совета ИВО, Должностного Совета и Ревизорской комиссии. Глава ЭП обеспечивает предоставление необходимой финансовой информации по запросу Главе Подразделения, Совета ИВО, Должностного Совета и Ревизорской комиссии.
19. Структура распределения ответственности и полномочий для Аватар ИВДИВО-ЭП ИВО (Главы ЭП Подразделения):



20. Глава ЭП участвует в подготовке проектов регламентов, инструкций, связанных с Энергопотенциальным развитием и финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения, оказывает методическую помощь ДК по Энергопотенциальным вопросам.
21. Глава ЭП определяет финансовую политику Подразделения ИВДИВО, разрабатывает и составляет финансовый план Подразделения и контролирует его исполнение.
22. Ежегодно Главой ЭП Подразделения составляется Финансовый План на следующий год Служения, опираясь на итоги майской ревизорской проверки. Финансовый план выносится на согласование Совета ИВО в июне. Финансовый План включает:
 - **Стратегия финансового развития Подразделения. Цели Подразделения на применение ЭП** (покупка, аренда помещения для проведения ФЧС, Советов и т.д.)
 - **Учет ежемесячных доходов и расходов Подразделения**

Доходы:

- Взносы в Подразделение Компетентными (р/с МЦ, наличные в сейф или отв. за сбор ЭП, на карту Подразделения с обязательной фиксацией подписи в реестре)
- Добровольные взносы с ФЧС, школ (наличные с реестрами)
- Спонсорская помощь граждан, гранты (р/с МЦ, наличными Главе ЭП Подразделения)

Расходы:

- Аренда офиса
- Административно-хозяйственное обеспечение офиса

Контроль и учет ведения доходов и расходов осуществляет Глава ЭП Подразделения.

- **Учёт расходов на организацию мероприятий:**

- Аренда зала (если необходимо)
- Организация мероприятия

23. Для проведения мероприятия определяется Ответственный за организацию мероприятия. Ответственный составляет план мероприятия и предварительную смету. Смета направляется в электронном виде Главе ЭП с заявкой на рассмотрение и утверждение Советом ИВО не менее, чем за месяц. При согласовании Советом ИВО, Главой ЭП выдается бланк учета ЭП на данное мероприятие под роспись и реестр для учета расходов. По итогам проведения мероприятия, Ответственный сдает реестр с расходниками (чеки, тов. накладные, и т.д.) и остаток неиспользованных средств Главе ЭП.
24. При возникновении в деятельности Подразделения непредвиденных расходов, решение по этим расходам принимаются: Советом ИВО, если это разовое решение с крупным применением ЭП Подразделения или Должностным Советом, если расходы возможны и укладываются в бюджет ЭП Подразделения.
25. Для ведения учёта ЭП в Подразделении добровольные взносы распределяются на две категории, которые составляют ЭП Подразделения:

1. Энергопотенциал МЦ

ЭП МЦ ведётся в книге Дохода и расхода (прил.1).

Доход состоит из взносов на расчётный счёт МЦ:

- добровольные взносы от Должностно Компетентных ИВДИВО,
- добровольные взносы от Учредителей,
- пожертвования от граждан, все что является источником формирования ЭП в соответствии с Уставом МЦ.

Расход ЭП состоит из затрат на:

- аренду;
- уставную деятельность МЦ;
- обеспечение офиса оплатой по расчётному счёту.

В книге ЭП МЦ ведётся учёт прихода ЭП, расхода ЭП согласно выпискам из банка. Ведётся кассовая книга и документооборот (счета, акты, ПКО, реестр для МЦ).

Хранится ЭП МЦ только на р/с в количестве необходимом для нужд и затрат МЦ.

2. Энергопотенциал Общественной не юридической организации – Общины ИВАС КХ

ЭП Общины ведётся в книге Дохода и расхода.

Доход состоит из:

- добровольных взносов наличными от Должностно Компетентных ИВДИВО,
- добровольные взносы на карту банка, открытую только для данных сборов.

Расход ЭП Общины состоит из затрат на уставную деятельность организации.

В книге ЭП Общины ведётся учёт прихода ЭП, согласно реестрам для Общины и расхода ЭП, согласно товарным чекам или другим подтверждающим документам.

Хранится ЭП Общины:

- на карте, оформленной на Главу ЭП и/или на ДК по согласованию Совета Изначально Вышестоящего Отца (стягается поручение у ИВАС Подразделения);
- наличными в сейфе Главы ЭП Подразделения;
- в банковской ячейке, с доступом не менее трёх ДК (Глава ЭП, Глава Подразделения, Глава МЦ).

**Предлагаемая структура распределения ответственности и полномочий для Аватара ИВДИВО-ОМП ЭП ИВО
(Главы ЭП Подразделения).**

1. Поручение «ведение ЭП МЦ» фиксируется у Главы ЭП или стягается Должностно Компетентным (далее ДК) с согласования Главы ЭП и Главы МЦ у АС Подразделения или АС Серписа. Глава ЭП и/или ДК с поручением «ведение ЭП МЦ» ведёт учёт ЭП по расчётному счёту МЦ. Для этого заводится книга (в электронном виде), где ведётся учёт Добровольных взносов от: ДК, Учредителей, граждан, спонсоров. Ведётся учёт расходов на аренду и уставную деятельность МЦ. (Книга оформляется согласно форме, прил.1). Ведётся документооборот согласно выписке из банка: кассовая книга счета (запрашивается у бухгалтера ежеквартально) и акты выполненных работ, приходно-кассовые ордера. При внесении ЭП на р/с Учредителями, заполняется Приходно-кассовый ордер и прикрепляются реестры на сумму вносимого ЭП. Данные документы хранятся в папках, согласно Налоговому законодательству, 5 лет, под замком). По истечению срока – уничтожаются.
2. Поручение «ведение ЭП Общины» фиксируется у Главы ЭП или стягается ДК с согласования Главы ЭП и Главы Подразделения у АС Подразделения. Глава ЭП и/или ДК с поручением «ведение ЭП Общины» ведёт учёт ЭП, поступающий от ДК на карту или наличными. Для этого заводится книга (в электронном виде), где ведётся учёт Добровольных взносов от ДК, от граждан, от спонсоров. ЭП принимается на карту Подразделения или наличными. Добровольный взнос наличными собирают ДК с поручением сбора ЭП: на Синтезах, на Советах, заполняя реестры для Общины. Реестры хранятся до ревизии. После проведения Ревизии, если всё корректно – уничтожаются. Либо уничтожаются после устранения всех ошибок и некорректностей.

Согласно данным двух книг Учёта ЭП, МЦ и Общины, Главой ЭП ведётся общая книга ЭП Подразделения, где фиксируется общий доход и расход Подразделения. Отчёт по данной книге могут запросить: Совет Изначально Вышестоящего Отца и Глава Подразделения.

26. На Советах за сбор ЭП ответственным является ДК из команды Главы ЭП. Ответственный заполняет реестр сдачи ЭП в Подразделение **ФИО**, служащие расписываются. Ведёт Практику сдачи ЭП в конце Совета. Каждый ДК сдаёт итоговую цифру, получает Обменный Огонь и направляет его в личную сферу, затем в сферу Подразделения на:
- сложения условий для реализации Плана Подразделения на это месяц (высылается на почту каждое 1 число)
 - сложение условий для реализации Плана организации, ее цели и задачи на этот месяц (один и более пунктов). Ответственный за исполнение этих пунктов Аватар данной организации.
 - сложение условий для реализации целей и задач Совета на этот месяц, развитие территории ответственности (один и более пунктов). Ответственный за исполнение этих пунктов Глава данного Совета.
 - сложение условий для реализации плана, целей и задач в служении каждого лично на этот месяц, (один и более пунктов). Ответственный за исполнение этих пунктов лично каждый (Аватар, Владыка, Учитель и т.д.)
27. Вводится краткий ежемесячный отчет от Главы ЭП и/или ДК с поручением «ведение ЭП МЦ» Совету Изначально Вышестоящего Отца по вопросам:
- энергопотенциал, поступивший на баланс подразделения ИВДИВО в текущем месяце;
 - энергопотенциал, израсходованный с баланса подразделения ИВДИВО в текущем месяце.
28. Каждое подразделение ИВДИВО самостоятельно, решением Совета ИВО, внесённым в Протокол Совета ИВО ИВДИВО-Секретарём, принимает решения:
- Об ежемесячном взносе ЭП в Подразделение ИВДИВО,
 - Об энергопотенциале арендных взносов для школ в Подразделении ИВДИВО (от 25% до 50% от ЭП за школу),
 - Об энергопотенциале арендных взносов за Погружение в Подразделении ИВДИВО (от 200 эп ед. до 50% от ЭП за Погружение).
 - Об энергопотенциале арендных взносов для Гражданских и Подготовительных курсов Синтеза ИВО в Подразделении ИВДИВО (от 100 эп ед., но не более 50% от занятия)
29. При необходимости для ведения бухгалтерского учета нанимается Бухгалтер, с предоставлением бухгалтерских и финансовых отчетов Главе ЭП.
30. Ведение энергопотенциальный баланс МЦ/ЮО, решением Совета ИВО, может быть возложено по договору на специализированную юридическую организацию, договор с которой заключает Директор МЦ по согласованию с Советом Учредителей МЦ.
31. Энергопотенциал подразделения ИВДИВО не может быть направлен на финансирование социальных проектных организаций любым видом выражения, а также, на финансирование проведения Синтеза ИВО. При этом, средства аренды помещения, это не финансирование синтеза, а оперативное управление Эп от застоя: вложили и вернули, трат нет! Синтез ИВО, обеспечивается только собранными средствами добровольного взноса в подразделение ИВДИВО, распределяемыми регламентно. Энергопотенциальные средства добровольного взноса в подразделения ИВДИВО, сданные по итогам Синтеза ИВО ИВАС КХ обменным огнём, переходят из энергопотенциала Синтеза ИВО в энергопотенциал подразделения ИВДИВО. Все траты, в рамках ведения Синтеза ИВО, за энергопотенциал добровольного взноса в подразделения ИВДИВО (аренда, билеты, гостиница, методические материалы для Синтеза ИВО), должны быть учтены до сдачи энергопотенциала Синтеза ИВО добровольного взноса в подразделения ИВДИВО, в обмене его на обменный огонь ИВАС КХ, с введением средств в подразделение ИВДИВО.
32. Ревизия в Подразделении проходит 2 раза в год. Ревизию ЭП и документооборота в МЦ проводит комиссия в составе: Ревизор Партии – глава комиссии, одного из Учредителей МЦ и двух ДК – члены комиссии. Ревизию



- ЭП и документооборота в Общины проводит комиссия в составе: Ревизор Партии – глава комиссии, два ДК – члены комиссии.
33. Ревизию самостоятельных юридических социально-проектных организаций проводят их учредители в период ревизорской проверки в Подразделении. Если учредителями являются юридические лица, создается ревизионная комиссия. Коммерческие организации проверяет внутренний ревизор. Отчет сдают АС и ИВАС КХ.

Синтез ИВО



Глава ЭП подразделения ИВДИВО Москва ВК
Глава Империи/Общины ИВАС КХ Москвы АК
Глава ММЦ ЕА
Совет Учредителей ММЦ